



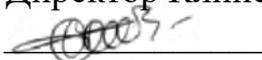
**Клинский филиал  
Частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПЕДАГОГИКА»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль:**

**«Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2025

Рабочая программа дисциплины «Педагогика» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12.08.2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

**СОСТАВИТЕЛЬ**

канд. психол. наук, доц. Мишутин Д.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
психологии и педагогики  
«29» мая 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  
канд. психол. наук, доц.

Мишутин Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...10	
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	13
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК-1</b> способен применять гуманитарные и естественнонаучные знания для формирования профессиональной культуры экономиста.	<b>ПК-1.1.</b> Проводит обоснование теоретико-методологических и методических положений в части гуманитарных и естественнонаучных дисциплин для целей формирования профессиональной культуры экономиста.	<b>РОЗ ПК-1.1:</b> - знать обоснование теоретико-методологических и методических положений в части гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.
	<b>ПК-1.2.</b> Применяет знания гуманитарных и естественнонаучных дисциплин в решении исследовательских задач экономической направленности.	<b>РОУ ПК-1.2:</b> - уметь применять гуманитарные и естественнонаучные знания для формирования профессиональной культуры экономиста.
	<b>ПК-1.3.</b> Демонстрирует способность к решению профессиональных исследовательских и практико-ориентированных задач экономиста на основе применения гуманитарных и естественнонаучных знаний.	<b>РОВ ПК-1.3:</b> - владеть навыками к решению профессиональных исследовательских и практико-ориентированных задач экономиста на основе применения гуманитарных и естественнонаучных знаний.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.1.2 Дисциплина «Педагогика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (Финансы и кредит)».

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к анализу социального взаимодействия, социальных групп, социально-психологических ситуаций, явлений и феноменов. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных

обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «История», «Философия», «Социология», «Политология».

*Цель* изучения дисциплины – формирование у обучающихся:

- научных и теоретических положений педагогики;
- знакомство с ее современным понятийным аппаратом, основами дидактики, формирование представлений о современной системе образовательных услуг и перспективах развития образования.

*Задачи* изучения дисциплины:

- расширить профессиональные возможности будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления, обогатить их опыт и повысить эффективность в будущей профессиональной деятельности;
- дать теоретические знания о педагогике как ресурсе личностного роста и общественного развития;

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	14	4
Практические занятия (ПЗ)	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
<b>Контроль</b>		<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				СР	Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа					
		Всего часов	Л				
<b>Раздел 1. Основы теории и истории педагогики.</b>							

Тема 1. Методологические основы педагогики.	13	4	2	2	9	доклад КЗ	РОЗ ПК-1.1
Тема 2. История педагогики как науки.	13	4	2	2	9	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-1.1
Тема 3. Система образования, воспитания и развития.	13	4	2	2	9	Эссе дискуссия	РОВ ПК-1.3
Тема 4. Сущность и содержание процесса обучения.	11	2		2	9	Логическая схема	РОУ ПК-1.2 РОВ ПК-1.3
Итого по разделу 1 часов:	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>36</b>		
<b>Раздел II. Педагогические системы образования.</b>							
Тема 5. Сущность, виды и методы процесса воспитания.	10	4	2	2	6	Эссе	РОЗ ПК-1.1 РОУ ПК-1.2
Тема 6. Воспитание личности и социализация.	14	6	2	4	8	Тестирование мини-кейсы	РОУ ПК-1.2
Тема 7. Педагогические способности и педагогическая деятельность.	10	2	2	2	8	Реферат	РОЗ ПК-1.1
Тема 8. Проблема личности в педагогике.	12	4		2	8	Доклад КЗ	РОВ ПК-1.3
Тема 9. Воспитание личности в семье.	12	4	2	2	8	Дискуссия, Коллективный тренинг	РОУ ПК-1.2
Итого по разделу 2 часов:	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>38</b>		
<b>Промежуточная форма контроля (зачет):</b>	-						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
<b>Раздел 1. Основы теории и истории педагогики.</b>							
Тема 1. Методологические основы педагогики.	12	1	1	1	11	доклад КЗ	РОЗ ПК-1.1
Тема 2. История педагогики как науки.	12	1			11	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-1.1
Тема 3. Система образования, воспитания и развития.	12	1	1	1	11	Эссе дискуссия	РОВ ПК-1.3
Тема 4. Сущность и содержание процесса обучения.	12	1			11	Логическая	РОУ ПК-1.2 РОВ ПК-1.3

						схема	
Итого по разделу 1 часов:	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>44</b>		
<b>Раздел II. Педагогические системы образования.</b>							
Тема 5. Сущность, виды и методы процесса воспитания.	11	1	1	2	10	Эссе	РОЗ ПК-1.1 РОУ ПК-1.2
Тема 6. Воспитание личности и социализация.	12	2			10	Тестирование мини-кейсы	РОУ ПК-1.2
Тема 7. Педагогические способности и педагогическая деятельность.	10	-	1	2	10	Реферат	РОЗ ПК-1.1
Тема 8. Проблема личности в педагогике.	12	2			10	Доклад КЗ	РОВ ПК-1.3
Тема 9. Воспитание личности в семье.	11	1			10	Дискуссия, Коллективный тренинг	РОУ ПК-1.2
Итого по разделу 2 часов:	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>50</b>		
<b>Промежуточная форма контроля (зачет):</b>	<b>4</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел 1. Основы теории и истории педагогики.

#### *Тема 1. Методологические основы педагогики.*

Педагогика наука о воспитании. Возникновение и развитие педагогики. Место педагогики в системе наук о человеке и человеческой деятельности. Понятие предмета педагогики. Научные основы педагогики. Методы педагогических исследований. Функции и отрасли педагогики. Основные педагогические категории. Современное состояние и задачи педагогики. Связь педагогики с другими науками.

#### *Тема 2. История педагогики как науки.*

Зарождение педагогической мысли в Древнем мире. Возникновение воспитания как общественного явления. Воспитание, обучение и педагогическая деятельность - важнейшие средства существования и преемственности общества.

Педагогические взгляды Я.А. Каменского, Дж. Локка. Ж.-Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци, И. Гербарта. А. Дистервега, П.Ф. Каптерева, С.Т. Шацкого и их значение для становления и развития педагогики как науки. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений.

#### *Тема 3. Система образования, воспитания и развития.*

Образование в общекультурном контексте. Образование и образовательные системы. Образование как процесс. Основные тенденции и психологические принципы современного образования.

Цели образования и воспитания человека. Общественно-экономическая

обусловленность целей воспитания и образования современного человека. Воспитание гармонично развитой человеческой личности — основная цель педагогики. Процесс развития личности.

Деятельность как фактор развития. Влияние наследственности и социальной среды на формирование человеческой личности. Роль и значение национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании. Диагностика развития. Педагогическая коррекция и компенсация. Активность человека в собственном развитии.

#### ***Тема 4. Сущность и содержание процесса обучения.***

Дидактика — наука об обучении и образовании. Дидактика и частные методики. Сущность обучения и его задачи. Структура процесса обучения и отражение в ней характера учебно-познавательной деятельности студентов. Закономерности процесса обучения. Организация познавательной деятельности обучаемых по овладению учебным материалом. Развитие человека в процессе обучения.

## **Раздел 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.**

#### ***Тема 5. Сущность, виды и методы процесса воспитания.***

Особенности воспитательного процесса. Диалектика процесса воспитания. Общие закономерности процесса воспитания. Диагностика воспитанности. Принципы воспитания. Современные гуманитарные подходы к воспитанию: деятельностный, личностный, системный, комплексный, целостный, индивидуальный, возрастной, антропологический, акмеологический, герменевтический, рефлексивный, амбивалентный, синергетический. Содержание и виды воспитания: гражданское и патриотическое, нравственное, правовое, трудовое, умственное, физическое, экономическое, эстетическое, этическое, экологическое, половое. Методы воспитания. Гуманизация воспитания. Единство воспитательных воздействий. Методы и приёмы воспитания, их классификация.

#### ***Тема 6. Воспитание личности и социализация.***

Принципы, средства и методы педагогического воздействия на личность. Формы воздействия. Вербальное, невербальное, эмоциональное, волевое воздействие. Условия эффективности педагогического воздействия на личность.

Формы воспитания. Факторы воспитания личности. Теории воспитания и педагогические системы. Взаимосвязь личности и коллектива в воспитательном процессе. Интегративные характеристики коллектива. Структура и этапы (стадии) развития коллектива. Статус коллектива.

#### ***Тема 7. Педагогические способности и педагогическая деятельность.***

Структура и специфика педагогической деятельности. Педагогические задачи и педагогическая направленность. Общая структура педагогической направленности. Методы изучения педагогической направленности. Мотивация педагогической деятельности и удовлетворенность. Общие и специальные способности. Профессиональное самосознание. Педагогические умения. Педагогическое мастерство и педагогическая техника.

### ***Тема 8. Проблема личности в педагогике.***

Воспитание личности в коллективе. Воспитание антисоциальной личности. Воспитательная система К.Д. Ушинского, Л.Н. Толстого, А.С. Макарен-ко, С.Т. Шацкого. Современные воспитательные системы по работе с «трудными» в коллективе. Личность педагога в системе воспитания.

### ***Тема 9. Воспитание личности в семье.***

Нравственные отношения в семье. Педагогика семейных отношений. Личность и семья. Социально-педагогические особенности различных типов семей. Нравственные ценности и психологический климат в семье. Сущность и содержание семейного воспитания. Антисоциальные семьи. Методы и пра-вила семейного воспитания.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### ***Общие рекомендации***

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудитор-ных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия прохо-дят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная ра-бота включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабо-чей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и со-держанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной ли-тературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной си-стеме Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особен-ности каждой формы его проведения.

### ***Работа с конспектом лекций***

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал кон-спекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литера-туру. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформули-руйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материа-ла, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и те-стам.

### ***Выполнение практических заданий***

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса,

предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Самостоятельное изучение тем дисциплины*

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал

содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы.

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;

6. К самооценке своего образовательного результата.

*Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

### ***1. Эссе.***

*Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут зна-

чительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## **2. Реферат.**

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы.

Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### **3. Дискуссия (в режиме онлайн).**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### **4. Доклад (с презентацией).**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

## **5. Логическая схема.**

*Логическая схема* - схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих изучаемой дисциплине (модулю) терминах и категориях, составленное по принципу иерархии или фасета с указанием видов взаимосвязей.

Формат исполнения - глоссарий, кроссворд, тезаурус, классификация (иерархическая, фасетная) объектов изучения, реестр, дерево, номенклатура терминов, каталог, таблица, БД и др.

Формат представления в ФОСе: задание на разработку схемы

Шкала оценки: выполнено-не выполнено

## **6. Модульное тестирование, тест-тренинг, кросс-тестирование, глоссарный тренинг**

- контрольное мероприятие по учебному материалу, заключающееся в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которое позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Различаются охватом подлежащего освоению учебного материала (раздел, модуль, тема, вся дисциплина, глоссарий дисциплины).

Включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов и др.

Формат представления в ФОС - система стандартизированных заданий в письменном и/ или электронном варианте выполнения

## **7. Коллективный тренинг.**

*Коллективный тренинг* - учебные интерактивные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение формулировать и аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол», заседание экспертной студенческой группы, конференция, мастер-класс студента в режиме удаленного доступа - вебинар, видеоконференция.

*Формат представления в ФОС* - описание занятия, план, сценарий, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат занятия.

Возможные критерии оценки в шкале «зачтено-незачтено»

Предварительную оценку «зачтено» – получает участник, выступивший аргументировано четыре раза (по два по каждой проблеме), и каждое выступление длилось не менее 1,5 минут.

Предварительную оценку «не зачтено» получает участник:

- если он пропустил хотя бы одно выступление;
- если его выступление продолжалось менее 1,5 мин. и не содержало достаточной аргументации.

Итоговая оценка «зачтено» выставляется после проведения экспертного занятия участниками коллегиальной среды и/или преподавателем по следующим критериям:

- владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики;
- использование профессиональной терминологии в речи;
- логическое обоснованное изложение, четкость формулировок, аргументация своей точки зрения, взгляда на обсуждаемую проблему.

#### **8. Деловая игра.**

Вид контроля, представляющий метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости, позволяющий выявить степень владения практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

#### **9. Мини-кейсы.**

Вид контроля, проводимый для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Каждый мини-кейс оценивается в отдельности.

#### **10. Контрольная работа.**

Вид контроля, определяющий конечный результат в обучении по данной теме или разделу, контролирующей знания одного и того же материала неоднократно и позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную и ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, изучил основную литературу учебной программы дисциплины, но допускает в ответах некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

#### **11. Курсовая работа.**

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация),

анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## ***12. Практикум.***

Цель раздела – научить студентов/слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, принимать оптимальное решение и формулировать программы действий. Важно то, что здесь сочетаются индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет обучающимся развивать навыки групповой, командной работы.

Практикум включает в себя 2 основные формы работы: выполнение практических заданий и решение кейс-заданий.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;

- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе

освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачёту***

1. Предмет и задачи педагогической науки. Связь педагогики с другими науками.
2. Образование, воспитание как категории педагогики.
3. Методология педагогической науки.
4. Зарождение воспитания, школы и педагогической мысли в первобытном обществе.
5. Воспитание и школа в рабовладельческом обществе. Зарождение педагогической теории.
6. Школа и педагогическая мысль в средние века (X - XIII вв.).
7. Школа и педагогическая мысль эпохи Возрождения.
8. Жизнь и общественно-политическая деятельность Я.А. Коменского. Мировоззрение Я.А. Коменского.
9. Дидактические взгляды Я. А. Коменского.
10. Педагогические взгляды Дж. Локка.
11. Педагогические теории Ж.-Ж. Руссо.
12. Практические методы обучения. Продуктивное обучение, метод проектов.
13. Принцип развивающего обучения. Система В.В. Давыдова, Д.Б. Эльконина.
14. Педагогическая деятельность и педагогические мысли М. Ломоносова. Открытие Московского университета.
15. Педагогическая деятельность и педагогические идеи просветителей первой половины XVIII века в России (И.И. Бецкой, Ф.И. Янкович, Н.И. Новиков. А.Н. Радищев).
16. Педагогическая деятельность и взгляды Л.Н. Толстого.
17. Педагогические взгляды и деятельность Н.И. Пирогова.

18. Педагогические течения начала XX века (С. Френе, Р. Штейнер, М. Монтессори, Я. Корчак).
19. К.Д. Ушинский - основатель русской педагогической науки. Природоведческие основы педагогической системы К.Д. Ушинского. Идеи народного воспитания.
20. Методы обучения. Их классификация в современной дидактике.
21. Проверка и оценка знаний учащихся. Проблемы в оценивании знаний учащихся.
22. Информатизация образования. Информационные технологии в образовании.
23. Классно-урочная система обучения.
24. Типы и структура уроков. Система уроков по теме.
25. Индивидуализация обучения, коррекционное обучение в школе.
26. Технологический подход в обучении. Понятие о технологии обучения.
27. Сущность и взаимосвязь понятий: воспитание, образование, развитие.
28. Сущность воспитания и социализация личности.
29. Воспитание правовой культуры молодежи в школе и обществе.
30. Гражданское воспитание учащихся. Формирование политической культуры молодежи в школе.
31. Формирование толерантности молодежи, профилактика агрессивного поведения.
32. Особенности взаимодействия людей в совместной деятельности.
33. Психологический анализ деятельности людей в организациях.
34. Взаимодействие личностей в деятельности.
35. Взаимодействие как действия индивидов по отношению друг к другу, обусловленные единством предмета, места и времени их деятельности.
36. Трудовое воспитание и профориентационная работа в современной школе и семье.
37. Семья - базисная основа первичной социализации личности.
38. Методика работы педагога-психолога с различными категориями семей.
39. Методика социального патронажа и надзора.
40. Современные тенденции и принципы обучения и воспитания подрастающего поколения в образовательных организациях.
41. Основные виды деятельности, осуществляемые людьми в образовательных организациях. Взаимодействие учащихся и учителей в деятельности.
42. Социально-психологическая модель ситуации взаимодействия личностей в образовательной организации

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. *Крившенко, Л. П.* Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536298>

2. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545508>.

3. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545508>

4. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824>.

5. *Коблева, А. Л.* Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544004>.

6. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515021>.

### ***Дополнительная литература:***

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049>.

2. *Ганичева, А. Н.* Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537448>.

3. *Ростовская, Т. К.* Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18857-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551820>.

4. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>.

5. *Стегний, В. Н.* Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724>.

6. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- I. Библиотека «Юрайт», URL: <https://urait.ru/>
- II. Электронные учебные и справочные ресурсы:
  1. <http://psyjournal.ru/>
  2. <http://www.mbs-seminar.ru/>
  3. <http://www.erickson.ru/what-is-coaching.htm>
  4. <http://www.psychology.ru/>
  5. <http://www.effecton.ru/778.html>
  6. <http://www.jurpsy.ru/rubricator/index.php?rid=24580>
  7. [http://samopoznanie.ru/schools/organizacionnaya\\_psihologiya](http://samopoznanie.ru/schools/organizacionnaya_psihologiya)
  8. <http://www.peoplesplanet.ru/glossary/>
  9. <http://orgpsyjournal.hse.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерак-

тивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.